

СИСТЕМА

роботи посадових осіб щодо морально-психологічного впливу на особовий склад
Збройних Сил України під час повсякденної діяльності військ (сил).

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
3 питань інформаційно-пропагандистського забезпечення						
Внутрішньо-комунікаційна робота						
1.	Командирське інформування (вступ, звернення, оголошення теми, розкриття мети (до 1 хв.); основна частина (доведення інформації, пояснення сутності питання (до 10 хв.); висновки (відповіді на запитання (до 3 хв.) за тематикою: - доведення висновків з оцінки суспільно-політичної обстановки; - дисциплінарні питання; - соціально-правові питання; - матеріально-технічні питання; - фінансові питання; - інші службові питання (за необхідністю). (до 5 хв.)	Щоденно	Командир взводу	Командири відділень	Методика проведення командирського інформування. (Визначення тематики, використання наративу, методу переконання та інше). Проведення тренінгів для сержантського складу, високомобільними групами внутрішніх комунікацій "Альфа". Забезпечення інформаційним матеріалом	Командир роти, ЗК роти з МПЗ
		Щоденно	Головний сержант взводу	Сержантський склад взводу		Командир взводу, ЗК роти з МПЗ, головний сержант роти
		Щоденно	Командир відділення	Особовий склад відділення		Командир взводу
		Щоденно	Командир роти	Командири взводів		Командир батальйону, ЗК батальйону з МПЗ
		Щоденно	Заступник командира роти з МПЗ (за вказівкою)	Командири взводів		Командир роти, ЗК батальйону з МПЗ
		Щоденно	Головний сержант роти	Головні сержанти взводів		Командир роти, ЗК роти з МПЗ, головний сержант батальйону
		Щоденно	Командир батальйону	Заступники командира батальйону, командири рот		Командир бригади, ЗК бригади з МПЗ
		Щоденно	Заступник командира батальйону з МПЗ (за вказівкою)	Заступники командира батальйону, командири рот		Командир батальйону, ЗК бригади з МПЗ

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
		Щоденно	Головний старшина батальйону	Головні сержанти рот		Командир батальйону, ЗК батальйону з МПЗ, головний старшина бригади
		Щотижня	Командир бригади	Офіцери управління, заступники командира бригади, командири батальйонів		Командувач ОК, заступник командувача ОК з МПЗ
		Щотижня	Заступник командира бригади з МПЗ (за вказівкою)	Офіцери управління, заступники командира бригади, командири батальйонів		Командир бригади, заступник командувача ОК з МПЗ
		Щотижня	Головний старшина бригади	Підпорядковані сержанти		Командир бригади, ЗК бригади з МПЗ, головний старшина ОК
		Щотижня	Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування	Заступники командувачів, командири військових частин, начальники управлінь (відділів, відділень), головні сержанти оперативних (повітряних) командувань		Командувач виду ЗСУ, заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ
		Щотижня	Заступник командувача ОК з МПЗ (за вказівкою)	Заступники командувачів, командири військових частин, начальники управлінь (відділів, відділень), головні сержанти оперативних (повітряних) командувань		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
		Щотижня	Головний старшина оперативного	Підпорядковані сержанти		Командувач ОК, заступник командувача ОК

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу	
			командування			з МПЗ, головний старшина виду	
		Щотижня	Начальник групи МПЗ сержантського складу оперативного командування	Підпорядковані сержанти		Заступник командувача ОК з МПЗ, головний старшина виду ЗСУ, ОК	
		Щотижня	Командувач виду ЗСУ, окремого роду військ (сил)	Заступники командувача, начальники управлінь командування виду ЗСУ, командувачі, головні старшини виду ЗСУ, оперативних (повітряних) командувань			Начальник ГШ-ГК ЗСУ
		Щотижня	Заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ (за вказівкою командувача)	Заступники командувача, офіцери командування виду ЗСУ, командувачі, головні старшини оперативних (повітряних) командувань			Командувач виду ЗСУ, начальник ГУ МПЗ ЗСУ
		Щотижня	Головний старшина виду ЗСУ, окремого роду військ	Підпорядковані сержанти			Командувач виду ЗСУ, заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ, головний старшина ЗСУ
		Щотижня	Відділення МПЗ сержантського складу виду ЗСУ, окремого роду військ	Підпорядковані сержанти			Заступник командувача виду, окремого роду військ ЗСУ з МПЗ, головний старшина ЗСУ, виду ЗСУ
		Щотижня	Керівники структурних підрозділів ГШ	Підпорядковані офіцери, сержанти, працівники ЗС України			Начальник ГШ-ГК ЗСУ

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
			ЗСУ			
	<p>Цільове інформування проводиться особисто командиром підрозділу, військової частини, оперативного (повітряного) командування, виду ЗС України, структурного підрозділу ГШ ЗС України, або за його вказівкою відповідним командиром (начальником);</p> <p>Зміст, час та місце цільового інформування може визначати як командир (начальник), так і вищий орган військового управління, враховуючи обстановку і завдання, що виконує особовий склад та його морально-психологічний стан.</p>	Щомісяця (за вказівкою)	Командир взводу	Солдати, сержанти взводу	<p>Методика проведення цільового інформування.</p> <p>Наказ ГШ ЗСУ №4 від 04.01.2017 року</p>	Командир роти, заступник командира роти з МПЗ
		Щомісяця (за вказівкою)	Командир роти, заступники командира роти (батареї) та їм рівні	Командири взводів, головні сержанти взводів та особовий склад визначених взводів		Командир батальйону, ЗК батальйону з МПЗ
		Щомісяця (за вказівкою)	Командир, заступники командира батальйону (дивізіону) та їм рівні	Офіцери управління, особовий склад штабу, головні сержанти батальйонів (дивізіонів) та особовий склад визначених рот (батареї)		Командир бригади, ЗК бригади з МПЗ
		Щомісяця (за вказівкою)	Командир, заступники командира бригади (полку) та їм рівні	Офіцери управління, особовий склад штабу, командири батальйонів (дивізіонів), головні сержанти бригади (полку)		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
		Щомісяця (за вказівкою)	Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування	Офіцери, сержанти, працівники ЗС України штабу оперативних (повітряних) командувань та їм рівних		Командувач виду ЗСУ, начальник ГУ МПЗ ЗСУ
		Щомісяця (за вказівкою)	Командувачі видів, окремих родів військ (сил), заступники командувачів, керівники структурних	Офіцери, сержанти, працівники ЗС України структурних підрозділів командувань видів та їм рівних		Начальник ГШ-ГК ЗСУ, начальник ГУ МПЗ ЗСУ (за вказівкою)

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
			підрозділів командувань			
		Щомісяця (за вказівкою)	Начальники структурних підрозділів ГШ ЗС України	Підпорядковані офіцери, сержанти, працівники ЗС України		Начальник ГШ-ГК ЗСУ, начальник ГУ МПЗ ЗСУ (за вказівкою)
	<p>Аналіз проведених дій Аналіз проведених дій (далі – АПД) – це динамічне, об’єктивне, обговорення особливостей виконання завдань особовим складом відповідно до вимог (стандартів). Основними видами АПД є: формальний і неформальний. Командири (начальники) здійснюють АПД особисто одразу ж після закінчення виконання завдань (вправ, нормативів, фаз або етапів підготовки тощо) чи під час логічних перерв. Формальний АПД відбувається в кінці підготовки, виконання бойових (навчально-бойових) завдань. Це добре сплановані, документовані дії з підбиття підсумків досягнення результатів поставлених цілей. Неформальний АПД проводиться під час підготовки, виконання бойових (навчально-бойових) завдань або в кінці навчального заняття, виконання вправ (нормативів) з бойової підготовки, після подій, ситуацій тощо. Структура проведення АПД. Вступ. Мета підготовки (виконання</p>	Щоденно	Командир взводу	Командири відділень		Командир роти
Головний сержант взводу			Сержантський склад взводу	Командир роти		
Командир відділення			Особовий склад відділення	Командир взводу		
Командир роти			Командири взводів	Командир батальйону		
Заступник командира роти з МПЗ (за вказівкою)			Командири взводів	Командир роти		
Головний сержант роти			Головні сержанти взводів	Командир роти		
Командир батальйону			Заступники командира батальйону, командири рот	Командир бригади		
Заступник командира батальйону з МПЗ (за вказівкою)			Заступники командира батальйону, командири рот	Командир батальйону		
Головний старшина батальйону		Головні сержанти рот	Командир батальйону			
		Щотижня (щомісячно – формальний АПД)	Командир бригади	Офіцери управління, заступники командира бригади, командири батальйонів		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>завдання).</p> <p>Завдання командира і його замисел (Що мало статися?)</p> <p>Аналіз реалізації замислу (Що відбулось?).</p> <p>Обговорення ключових питань (Чому це відбулось саме так, та як покращити виконання (діяльність, злагодженість тощо)?)</p> <p>Висновки.</p>	Щотижня,	Заступник командира бригади з МПЗ (за вказівкою)	Офіцери управління, заступники командира бригади, командири батальйонів		Командир бригади
		Щотижня	Головний старшина бригади	Підпорядковані сержанти		Командир бригади
		Щотижня (раз у квартал – формальний АПД)	Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування	Заступники командувачів, командири військових частин, начальники управлінь (відділів, відділень), головні сержанти оперативних (повітряних) командувань		Командувач виду ЗСУ, окремого роду військ (сил)
		Щотижня	Заступник командувача ОК з МПЗ (за вказівкою)	Заступники командувачів, командири військових частин, начальники управлінь (відділів, відділень), головні сержанти оперативних (повітряних) командувань		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
		Щотижня	Головний старшина оперативного командування	Підпорядковані сержанти		Заступник командувача ОК з МПЗ
		Щотижня	Начальник групи МПЗ сержантського складу оперативного командування	Підпорядковані сержанти		Заступник командувача ОК з МПЗ, головний старшина ОК
		Щотижня (раз у квартал – формальний АПД)	Командувач виду ЗСУ, окремого роду військ	Командувачі (заступники командувачів), головні сержанти оперативних (повітряних) командувань.		Начальник ГШ-ГК ЗСУ

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
		Щотижня	Заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ (за вказівкою командувача)	Заступники командувачів, офіцери, головні старшини оперативних (повітряних) командувань.		Командувач виду ЗСУ, окремого роду військ
		Щотижня	Головний старшина виду ЗСУ, окремого роду військ (сил)	Підпорядковані сержанти		Заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ. головний старшина ЗСУ
		Щотижня	Відділення МПЗ сержантського складу виду ЗСУ, окремого роду військ	Підпорядковані сержанти		Заступник командувача виду ЗСУ з МПЗ.
		Щотижня (щомісячно – формальний АПД)	Керівники структурних підрозділів ГШ ЗСУ	Підпорядковані офіцери, сержанти, працівники ЗС України.		Начальник ГШ-ГК ЗСУ
2.	Національно-патріотична підготовка	Щотижня	Керівники занять	Групи індивідуальної підготовки сержантів і солдатів	НГШ ЗСУ №108 від 28.03.2017 Формування тематики НПП на навчальний рік Організація інструкторсько-методичних занять з керівниками занять	Командувачі, керівники структурних підрозділів ГШ ЗСУ, командири (начальники) військових частин, установ, їх заступники з МПЗ
		Щомісяця	Керівники занять	Групи індивідуальної підготовки офіцерів		
Культурологічна робота						
	Проведення ритуалу підняття Державного прапора України	Щоденно	Командир військової частини	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	НМОУ №444 від 20.08.2010 року Забезпечення	Командувач оперативного (повітряного,

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
			(окремого підрозділу)		полотнищами державного Прапора України	морського, морської піхоти) командування
	Перегляд та прослуховування програм Українського телебачення та радіо у час вільний від занять	Щоденно	Заступник командира підрозділу з МПЗ	Особовий склад підрозділів військової частини	Організація та забезпечення технічними засобами пропаганди	Заступник командира військової частини з МПЗ
Військово-патріотичне виховання						
Заходи військово-патріотичного виховання з особовим складом проводити щочетверга протягом однієї години. З членами сімей військовослужбовців у вихідні, святкові дні (екскурсії, концерти, робота гуртків, клубів, громадських об'єднань).						
3.	Вшанування кращих військовослужбовців (захід присвячувати вшануванню кращих військових фахівців, переможців військово-професійних, спортивних та інших змагань тощо)	Один раз на півроку	Командир, заступник командира підрозділу з МПЗ	Особовий склад підрозділів	Організація вручення кращим військовослужбовцям цінних подарунків, грошових премій, сувенірів за рахунок спонсорів, меценатів, громадських діячів, благодійних фондів, волонтерів тощо	Заступник командира військової частини з МПЗ
	Заходи вшанування пам'яті загиблих військовослужбовців	За визначеними датами	Командир військової частини (окремого підрозділу)	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Взаємодія з органами місцевої влади щодо вшанування пам'яті загиблих військовослужбовців	Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
	Участь військовослужбовців у спільних з органами державної влади	За визначеними	Командир військової	Особовий склад військової частини,	Організація з органами місцевої	Командувач оперативного

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	та місцевого самоврядування національно-патріотичних заходах відзначення державних свят та пам'ятних дат проведення презентаційних та іміджевих заходів в населених пунктах в межах відповідальності спільне з громадськими організаціями проведення заходів військово-патріотичного виховання дітей та молоді (зборів, конкурсів, змагань)	датами	частини (окремого підрозділу)	підрозділу	влади щодо розвитку військово-патріотичного виховання	(повітряного, морського, морської піхоти) командування
	Тематичні вечори (ранки – для військовослужбовців строкової служби) які присвячені державним або військовим святам, знаменним та ювілейним датам	Щомісячно (святкові, передвихідні, вихідні дні)	Заступники командирів підрозділів з МПЗ	Особовий склад підрозділів	Організація запрошення для участі у заході представників органів державної влади, місцевого самоврядування, представників науки, культури та мистецтва, музичних та культурно-мистецьких колективів	Заступник командира військової частини з МПЗ
	Вечори запитань та відповідей з матеріально-побутових, моральних, військових, правових, військово-технічних, внутрішніх та міжнародних питань тощо	Один раз на квартал	Командир військової частини (окремого підрозділу), заступник командира з МПЗ	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Організація запрошення для участі у заході старших командирів, військових та цивільних юристів, інших фахівців залежно від характеру	Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	Читацькі конференції з обговорення українських творів військово-патріотичного змісту, що викликають найбільший інтерес у військовослужбовців	Щомісячно	Заступник командира підрозділу з МПЗ, завідувач бібліотекою	Особовий склад військової частини (підрозділу)	запитань Організація запрошення для участі у заходах авторів книг, волонтерів, ветеранів АТО (ООС), військовослужбовців військової частини (гарнізону) – безпосередніх учасників висвітлених у творах військових подій	Заступник командира військової частини з МПЗ
	Відвідування історичних місць, музеїв, виставок, міжнародних та національних спортивних змагань, кінотеатрів, вернісажів, театрів тощо	щотижнево	Заступники командирів підрозділів з МПЗ Начальники клубів	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Взаємодія з органами місцевої влади, адміністраціями закладів культури та мистецтва, спортивних комплексів	Заступник командира військової частини з МПЗ
	Творчі зустрічі з працівниками культури, музеїв, учасниками АТО (ООС), журналістами, науковцями, вікторини, конкурси тощо	щотижнево	Заступники командирів військових частин з МПЗ	Особовий склад підрозділу	Організація з органами місцевої влади щодо розвитку військово-патріотичного виховання, культури та мистецтва	Заступник командира військової частини з МПЗ
Заходи душпастирської опіки						
4.	Проведення години капелана (вихідний день) за відповідною тематикою щодо: виховання військовослужбовців на	Щотижня	Заступник командира військової частини з МПЗ,	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Організація взаємодії з відділом взаємодії з військовими	Командир військової частини

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>основі морального і духовного потенціалу релігійної та культурної спадщини українського народу;</p> <p>толерантного ставлення до людей з іншим світоглядом та релігійними переконаннями;</p> <p>ознайомлення військовослужбовців з основами релігійного вчення;</p> <p>ознайомлення особового складу з історією національного, культурного та релігійного становлення української державності.</p>		військовий капелан бригади, представники релігійних конфесій		капеланами Центру МПЗ ЗСУ	
	Організація та проведення молитов, богослужінь, благословень, урочистих і поминальних заходів та інших релігійних обрядів і культів, пов'язаних із задоволенням релігійних потреб військовослужбовців	За необхідністю та погодженням з командиром бригади	Заступник командира військової частини з МПЗ, військовий капелан бригади, представники релігійних конфесій	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Організація взаємодії з відділом взаємодії з військовими капеланами Центру МПЗ ЗСУ	Командир військової частини
	Духовна підтримка військовослужбовців в ході проведення реабілітації особового складу, який потребує психологічної допомоги	Щоденно	Заступник командира підрозділу з МПЗ, військовий капелан бригади, представники релігійних конфесій	Військовослужбовці, які потребують психологічної допомоги	Організація взаємодії з відділом взаємодії з військовими капеланами Центру МПЗ ЗСУ	Заступник командира військової частини з МПЗ
	Індивідуальна підтримка та допомога військовослужбовцям у розвитку їх особистісних та колективних моральних якостей на основі братерства, мужності, хоробрості, відповідальності, поміркованості, стійкості, жертвовності, дисциплінованості, розсудливості під	Щоденно (За необхідністю)	Заступник командира підрозділу з МПЗ, військовий капелан бригади, представники релігійних конфесій	Військовослужбовці військової частини (окремого підрозділу)	Організація взаємодії з відділом взаємодії з військовими капеланами Центру МПЗ ЗСУ	Заступник командира військової частини з МПЗ

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	час виконання службових обов'язків.					
	Індивідуальна робота (бесіда, сповідь) з військовослужбовцями щодо дотримання ними здорового способу життя, зміцнення військової дисципліни та попередження самогубств.	Щоденно (За необхідністю)	Заступник командира підрозділу з МПЗ, військовий капелан бригади, представники релігійних конфесій	Військовослужбовці військової частини (окремого підрозділу)	Організація взаємодії з відділом взаємодії з військовими капеланами Центру МПЗ ЗСУ	Заступник командира військової частини з МПЗ
3 питань психологічного забезпечення						
5.	Соціально-психологічне діагностування (психологічний відбір та соціально-психологічне вивчення особового складу доцільний розподіл за функціональним призначенням; аналіз психологічного змісту завдань та психологічних умов їх виконання)	Двічі на рік (Під час призову на строкову військову службу); Постійно (Під час прийому на військову службу за контрактом)	Військовий комісар, начальник відділення комплектування та призову, психолог військкомату	Призовники, кандидати на військову службу за контрактом	Інструкція з організації професійно-психологічного відбору у ЗС України, Методичні рекомендації з організації професійно-психологічного відбору у Збройних Силах України	Військовий комісар Командир (начальник) військової частини, навчального центру
		Постійно (Під час направлення військовослужбовців за контрактом в навчальні центри, військові	Заступник начальника НЦ, командира в/ч з МПЗ, начальник групи ППВ, командири навчальних підрозділів	Кандидати на військову службу за контрактом	Методичні рекомендації з організації професійно-психологічного відбору у Збройних Силах України	

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	Оцінювання МПС особового складу військовослужбовців, які залучаються до несення служби зі зброєю та прогнозування динаміки можливих його змін	частини)				
		Щоденно	Офіцер-психолог (психолог)	Військовослужбовці, які залучаються до несення вартової служби		Заступник командира військової частини з МПЗ
		Щомісячно	Офіцер-психолог (психолог)	Військовослужбовці, які залучаються до несення служби зі зброєю.		Заступник командира військової частини з МПЗ
	Психологічна підготовка (реалізується шляхом формування і розвитку у військовослужбовців відповідних знань, умінь, навичок, спроможностей і досвіду, згуртованості підрозділів, які забезпечують їх психологічну готовність до організованих, ініціативних та активних дій в бою (операції), стійкість до бойових стрес-факторів і негативних психологічних чинників)	Відповідно до розкладу занять	Командир підрозділу, заступник командира підрозділу з МПЗ, офіцер-психолог (психолог)	Підпорядкований особовий склад	Наказ ГШ ЗС України від 16.11.2012 №240 Стандарт індивідуальної базової загальновійськової підготовки (навчальний курс) з психологічної підготовки СТІ 000Г.22Л	Командир військової частини, його заступники з МПЗ та відповідальний за організацію бойової підготовки
	Психологічний супровід (реалізується шляхом здійснення комплексу організаційних, психологічних, медичних, соціальних, реабілітаційних заходів, спрямованих на подолання особовим складом військ (сил) психотравмуючих факторів бойової (оперативної) обстановки, збереження їх психічного здоров'я і боєздатності, формування звичок здорового способу життя, забезпечення соціального захисту і	Постійно (За результатами псих. обстеження)	Начальник медичної служби бригади, заступник командира підрозділу з МПЗ, офіцер-психолог (психолог)	Військовослужбовці, які потребують психологічної реабілітації	Наказ МО України від 09.12.15 року №702, Наказ ГШ ЗС України від 27.12.18 року №462	Командир військової частини
		Постійно	Заступник командира підрозділу з МПЗ, офіцер-психолог (психолог)	Військовослужбовці, які потребують психологічної допомоги		Заступник командира з МПЗ

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	гарантій військовослужбовців і членів їх сімей).					
Індивідуальна робота з військовослужбовцями						
6.	Аналіз і вивчення документів (Отримання інформації про сімейний стан, минулий життєвий досвід, умови виховання у сім'ї, успішність у засвоєнні програми навчання, стан здоров'я, результати бойової підготовки, рівень дисциплінованості військовослужбовця, особисті досягнення у професійній діяльності)	Постійно (Під час відбору на військову службу, призначення на посаду)	Командири підрозділів, начальник групи ППВ	Підпорядкований особовий склад підрозділів	Методичний посібник з індивідуальної роботи	Командир військової частини, заступники командира військової частини з МПЗ
	Спостереження (фіксація особливостей поведінки військовослужбовця у колективі, вивчається авторитетність військовослужбовця, впливовість на товаришів по службі, реакція на різні ситуації, в різних умовах службової діяльності, несення вартової служби, бойового чергування).	Постійно	Командири, заступники з МПЗ підрозділів	Безпосередньо підпорядкований особовий склад		Командир, заступник з МПЗ військової частини
	Тестування (анкетування)	За необхідності	Заступники командирів підрозділів з МПЗ, офіцер-психолог	Підпорядкований особовий склад		Заступник командира військової частини з МПЗ
	Соціометричне дослідження	За необхідністю	Заступники командирів підрозділів з МПЗ, офіцер-психолог	Підпорядкований особовий склад		Заступник командира військової частини з МПЗ
	Індивідуальна бесіда	Щоденно	Командири,	Безпосередньо		Командир,

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	(Форми індивідуальних бесід: вступна, планова, позапланова, цільова)	(В ході службової діяльності)	заступники з МПЗ підрозділів	підпорядкований особовий склад		заступник з МПЗ військової частини
Обов'язки посадових осіб з питань забезпечення належного стану військової дисципліни та правопорядку						
7.	<p>Заслуховувати заступника командира взводу про стан справ за минулу добу, всі прохання підлеглих, заохочення та накладені стягнення.</p> <p>Проводити частковий інструктаж по заходах безпеки перед початком занять з бойової підготовки та здійснювати контроль за їх дотриманням під час занять.</p> <p>Проводити індивідуальну роботу з військовослужбовцями, які скоїли порушення військової дисципліни.</p> <p>Проводити підведення підсумків з особовим складом взводу.</p> <p>Доповідати командирі роти про стан справ за минулу добу, всі прохання підлеглих, заохочення та накладені стягнення.</p>	Щоденно	Командир взводу	Заступник командира взводу, командири відділень		Командир роти, заступники командира роти
	<p>Періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці, здійснювати контроль за наявністю особового складу, виконання підлеглими розпорядку дня, підтримання внутрішнього порядку та стану військової дисципліни. За розпорядженням командира роти проводити ранкову фізичну зарядку.</p> <p>Проводити індивідуальну роботу з військовослужбовцями які потребують посиленої уваги.</p>	Щотижня	Командир взводу	Заступник командира взводу, командири відділень		Командир роти, заступники командира роти

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	Перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у підлеглих не залишалося боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин.	По завершенню занять, виконання завдань				
	Не менше ніж раз на два тижні проводити огляд та перевірку наявності озброєння, військової техніки, спорядження та іншого майна взводу. Проводити індивідуальні бесіди з кожним з своїх підлеглих.	Щомісячно	Командир взводу	Заступник командира взводу, командири відділень		Командир роти, заступники командира роти
	<p>Приймати доповіді від командирів відділень про наявність особового складу. Протягом доби особисто перевіряти наявність особового складу.</p> <p>Забезпечити виконання підлеглими розпорядку дня, заходів безпеки, підтримання внутрішнього порядку та стану військової дисципліни.</p> <p>Суворо стежити за наявністю та станом озброєння, техніки, спорядження та іншого майна взводу.</p> <p>Постійно знати наявність особового складу, місце його перебування та чим він займається.</p> <p>Проводити індивідуальну роботу з військовослужбовцями, які потребують уваги.</p> <p>Доповідати командирі взводу про стан справ за минулу добу, всі прохання підлеглих, заохочення та накладені стягнення.</p>	Щоденно	Головний сержант взводу	Командири відділень		Командир взводу, головний сержант роти, командир роти

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>Здійснювати контроль за наявністю підлеглих, перевірка їх наявності під час заходів повсякденної діяльності, негайна доповідь про незаконно відсутніх по команді.</p> <p>Забезпечувати виконання підлеглими розпорядку дня, заходів безпеки, підтримання внутрішнього порядку та стану військової дисципліни.</p> <p>Проводити ранкові огляди особового складу, з перевіркою зовнішнього вигляду, виявленням хворих та опитуванням щодо скарг та проблем.</p> <p>Постійно знати, де перебувають і що роблять підлеглі, контроль та надання допомоги.</p> <p>Підводити підсумки з особовим складом у формі АПД.</p> <p>Своєчасно доповідати по команді про захворювання, скарги й прохання підлеглих, заохочення та накладені стягнення.</p>	Щоденно	Командир відділення	Особовий склад відділення		Заступник командира взводу, Командир взводу, Командир роти
	<p>Індивідуальні бесіди з кожним з своїх підлеглих.</p> <p>Перевіряти, щоб після занять, стрільб, навчань у військовослужбовців не залишилось боєприпасів, гранат, запалів, вибухових речовин.</p> <p>Приймати доповідь від командира взводу щодо стану справ за добу.</p>	Щоденно	Командир відділення	Особовий склад відділення		Заступник командира взводу, Командир взводу, Командир роти
		Щоденно	Командир роти	Командири взводів, головний сержант роти,		Командир батальйону,

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>Проводити загальний інструктаж по заходам безпеки перед початком занять з бойової підготовки та здійснювати контроль за їх дотриманням під час занять і робіт.</p> <p>Проводити індивідуальну роботу з військовослужбовцями, які тільки прибули до підрозділу.</p> <p>Здійснювати контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обліком чисельності особового складу роти; - виконанням підлеглими розпорядку дня; - підтриманням внутрішнього порядку у розташуванні та на закріпленій території; - якістю занять з бойової підготовки; - підведенням підсумків у взводах ; <p>Готувати особовий склад добового наряду від роти та контролювати несення ним служби.</p> <p>Здійснювати контроль за своєчасністю направлення хворих на прийом до лікаря, правильністю ведення книги запису хворих та приймають рішення за висновками лікаря.</p>			заступники командира роти		заступники командира батальйону
	<p>Періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці у роті.</p> <p>Проводити індивідуальну роботу з військовослужбовцями, які скоїли порушення військової дисципліни.</p> <p>Проводити огляд та інструктаж</p>	Щотижнево	Командир роти	Командири взводів, головний сержант роти, заступники командира роти		Командир батальйону, заступники командира батальйону

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>військовослужбовців роти перед їх відпусткою, відрядженням і контролювати їх повернення.</p> <p>Проводити АПД з особовим складом роти.</p> <p>Проводити тілесний огляд військовослужбовців строкової служби.</p> <p>Інструктувати підлеглих щодо правил поведінки у позаслужбовий час поза межами частини.</p> <p>Вести облік заохочень та дисциплінарних стягнень, своєчасно робити записи у службові картки солдат та сержантів роти.</p>					
	<p>Доповідати командир батальйону про потреби підлеглих, а також про застосовані заохочення та накладені дисциплінарні стягнення на особовий склад роти.</p> <p>Проводити індивідуальні бесіди з кожним з своїх підлеглих. Заповнювати особових справ військовослужбовців строкової служби.</p> <p>Не менше ніж один раз на місяць перевіряти наявність, стан та облік озброєння, боєприпасів, техніки та іншого майна роти, робити звірки з відповідними службами частини.</p>	Щомісячно	Командир роти	Командири взводів, головний сержант роти, заступники командира роти		Командир батальйону, заступники командира батальйону
	Уточнювати стан справ за ніч у чергового загону та доповідають за підпорядкованістю.	Щоденно	Командир батальйону	Чергові, командири роти, взводів, головний сержант роти, заступники командира роти, начальники служб		Командир батальйону
	Здійснювати контроль за виконанням підлеглими розпорядку	Щотижня				Командир батальйону,

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>дня, якістю організації підготовки, підтриманням внутрішнього порядку, несенням служби військ у підлеглих підрозділах.</p> <p>Здійснювати контроль за АПД у ротах, особисто приймають участь в одному з підрозділів.</p>					заступники командира бригади
	<p>Перевіряти стан справ та надавати практичну допомогу одному з підрозділів батальйону.</p> <p>Організовувати індивідуальну роботу з офіцерським та сержантським складом батальйону.</p> <p>Приймати участь в АПД з особовим складом батальйону за місяць.</p>	Щомісячно		Особовий склад, командири взводів, головний сержант роти, заступники командира роти, командири рот, начальники служб		
	<p>Уточнювати стан справ за ніч у чергового частини та приймати доповіді про стан справ від командирів рот за добу.</p> <p>Доповідати командирі частини про стан справ, злочини та події, грубі порушення військової дисципліни та вжиті заходи.</p>	Щоденно	Заступники командира батальйону	Особовий склад, командири взводів, головний сержант роти, заступники командира роти, командири рот, заступники командира батальйону, головний сержант батальйону		Командир бригади, заступники командира бригади, начальники служб бригади
	<p>Контролювати проведення тілесного огляду військовослужбовців строкової служби у підрозділах батальйону та особисто проводити в одному з підрозділів.</p> <p>Здійснювати контроль за проведенням АПД у ротах, особисто приймають участь в одному з підрозділів.</p> <p>Здійснювати контроль за</p>	Щотижня				

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>виконанням підлеглими розпорядку дня, якістю організації підготовки, підтриманням внутрішнього порядку, несенням служби військ</p> <p>Проводити індивідуальні бесіди з офіцерами та сержантами батальйону, які скоїли порушення військової дисципліни.</p>					
	<p>Проводити АПД з особовим складом батальйону.</p> <p>Проводити заняття з офіцерами та сержантами щодо практики організації занять з підлеглими.</p>	Щомісячно		Особовий склад, командири взводів, головний сержант роти, заступники командира роти, командири рот, заступники командира батальйону, головний сержант батальйону		
	<p>Приймати доповідь від чергового частини та командирів підрозділів щодо стану справ за добу.</p> <p>Доповідати старшому командирі про стан справ та військову дисципліну за добу.</p>	Щоденно	Командир бригади	Чергова служба, командири підрозділів, заступники командира бригади, начальники родів військ і служб		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
	<p>Здійснювати контроль за виконанням розпорядку дня, організацією підготовки, несенням служби внутрішнім нарядом та вартою.</p> <p>Здійснювати прийом з особистих питань військовослужбовців частини та членів їхніх сімей.</p> <p>Контролювати проведення тілесного огляду військовослужбовців строкової служби у підрозділах частини.</p> <p>Здійснювати контроль за якістю приготування їжі. Розглядають і</p>	Щоденно	Командир бригади	Чергова служба, командири підрозділів, заступники командира бригади, начальники родів військ і служб		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>затверджують розкладки продуктів на тиждень.</p> <p>Розглядати та затверджувати плани передвихідних та вихідних днів.</p>					
	<p>Організовувати підведення підсумків у складі частини.</p> <p>Організовувати проведення звірки з військовою прокуратурою щодо обліку правопорушень та корупційних діянь.</p> <p>Призначати службові розслідування за фактами порушень військової дисципліни та особисто проводять розслідування подій із загибеллю особового складу та тяжкими наслідками.</p> <p>Планувати особисту роботу щодо морально-психологічного впливу на особовий склад.</p> <p>Організовувати проведення зустрічей з особовим складом щодо обговорення проблем та запитів.</p>	Щомісячно	Командир бригади	Чергова служба, командири підрозділів, заступники командира бригади, начальники родів військ і служб		Командувач оперативного (повітряного, морського, морської піхоти) командування
	<p>Приймати доповідь від підлеглих командирів підрозділів щодо стану справ за добу.</p>	Щоденно	Заступники командира бригади	Заступники командира батальйону за напрямками діяльності		Командир бригади
	<p>Здійснювати контроль за виконанням розпорядку дня, організацією підготовки, несенням служби внутрішнім нарядом та вартою.</p>	Щотижня				
	<p>Контролювати організацію та особисто приймають участь в АПД за місяць у підлеглих підрозділах.</p> <p>Приймати участь у комплексній</p>	Щомісячно				

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	<p>перевірці одного з підрозділів та надання практичної допомоги. Організувати індивідуальну роботу з підлеглими начальниками служб, відділень та командирами підпорядкованих підрозділів</p>					
З питань військово-соціального забезпечення						
8.	<p>Проведення моніторингу соціальних процесів у військовій частині, впливу на них рівня забезпечення прав і свобод військовослужбовців, їх соціального захисту, підготовка пропозицій щодо попередження виникнення та нейтралізації випадків соціальної напруги у військових колективах</p>	Постійно	заступник командира з МПЗ, офіцер відділення МПЗ (соціальна робота) військової частини	особовий склад військової частини (окремого підрозділу)	Наказ МОУ від 19.01.2016 № 27	командир військової частини
	<p>Контроль за наданням військовослужбовцям, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні відповідного часу (іншого дня) для відпочинку, у тому числі з можливістю виїзду до місця проживання сім'ї</p>	Постійно	заступник командира з МПЗ, офіцер відділення МПЗ (соціальна робота) військової частини	командири підрозділів		командир військової частини
	<p>Підготовка та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особовим складом з питань соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей</p>	В системі внутрішньо-комунікаційної роботи	Заступник командира з МПЗ, помічник командира з правової роботи, начальники служб забезпечення військової частини	Особовий склад військової частини (окремого підрозділу)		Командир військової частини
	<p>Узагальнення відомостей через командирів підрозділів щодо військовослужбовців, які отримали</p>	Постійно	Заступник командира з МПЗ, офіцер відділення	Командири підрозділів		Командир військової частини

№ з/п	Заходи, що проводяться	Термін проведення	Посадові особи	З ким проводиться	Методична допомога	Посадові особи, які контролюють, надають допомогу
	важке поранення (контузію, каліцтво) та здійснює контроль за дотриманням соціальної справедливості при відборі для їх направлення за відповідними клопотаннями (пропозиціями, розподілом, заявками) на відпочинок та соціально-психологічну реабілітацію, ведення обліку осіб, які направлялися на такий відпочинок		МПЗ (соціальна робота) військової частини			
	Підтримання взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, які надають соціальні послуги, іншими громадськими організаціями, уточнення інформації щодо наявних цільових програм, пільг та гарантій, спрямованих на здійснення адресної допомоги військовослужбовцям-учасникам бойових дій та членам їх сімей, надання їм санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації, тощо	Постійно	Заступник командира з МПЗ, офіцер відділення МПЗ (соціальна робота) військової частини	Командири підрозділів		Командир військової частини

* Варіант системи морально-психологічного впливу на особовий склад бригади (полку) в додатку.

СИСТЕМА

морально-психологічного впливу на особовий склад бригади (полку) (варіант)

