

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЧЕРГОВОГО ЕТАПУ ЕЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРУВАННЯ

Шановні суб'єкти декларування, з 01.01.2019 розпочнеться черговий етап електронного декларування в Україні.

Звертаємо вашу увагу також на те, що 07.11.2018 набирає чинності Закон України «Про електронні довірчі послуги», а Закон України «Про електронний цифровий підпис» втрачає чинність. Будь ласка, враховуйте це при отриманні послуг електронного цифрового підпису.

Разом із тим відповідно до пункту 5 розділу VII Закону України «Про електронні довірчі послуги» електронний цифровий підпис та посилений сертифікат відкритого ключа, що його підтверджує, видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до набрання чинності цим Законом, використовуються користувачами електронних довірчих послуг, кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг, які продовжують їх обслуговувати, відповідно як кваліфікований електронний підпис та кваліфікований сертифікат електронного підпису до закінчення строку дії посиленого сертифіката відкритого ключа, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим Законом.

З метою завчасної підготовки до чергового етапу електронного декларування в Україні просимо вас виконати такі дії:

1. Перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі — Реєстр).

Звертаємо вашу увагу на те, що відповідно до Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» доступ до окремих поштових серверів у домені .lu обмежений.

У зв'язку з цим для роботи з Реєстром (отримання повідомлень, підтвердження зміни електронного цифрового підпису тощо) слід використовувати поштові скриньки, які не підпадають під зазначені обмеження (наприклад: ukr.net, i.ua, email.ua, gmail.com тощо).

Якщо ваша електронна поштова скринька підпадає під обмеження, то для її зміни в персональному кабінеті Реєстру необхідно створити (або використовувати іншу) особисту поштову скриньку. Після цього слід авторизуватися в Реєстрі за адресою: <https://portal.nazk.gov.ua> за допомогою власного електронного цифрового підпису, перейти у вкладку «Мій профіль», натиснути кнопку «Змінити контактні дані», у полі «Новий E-mail» вказати нову поштову скриньку та натиснути кнопку «Змінити E-mail».

На нову поштову скриньку надійде лист «Зміна E-mail І ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ». Для зміни E-mail перейдіть за посиланням у листі, повторно здійсніть вхід у ваш персональний кабінет та перевірте вкладку «Мій профіль». У полі «E-mail» повинна бути зазначена вже змінена електронна

поштова скринька.

Ця електронна поштова скринька використовуватиметься для направлення вам повідомлень про збереження чернеток електронних документів, про подання електронних документів до Реєстру, про зміну електронного цифрового підпису (далі — ЕЦП) в Реєстрі тощо.

Звертаємо увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий ЕЦП.

2. Перевірити термін дії та працездатність вашого ЕЦП для роботи з Реєстром.

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайта акредитованого центру сертифікації ключів (далі — АЦСК), в якому ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним кліком лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилося, переглянути термін дії сертифіката ЕЦП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був чинний. У разі, якщо термін дії сертифіката сплив, ви не зможете користуватись ЕЦП, також і подавати електронні документи до Реєстру. Тоді вам необхідно звернутися до АЦСК та отримати новий ЕЦП. Зазначаємо, що Національне агентство не є АЦСК. З переліком АЦСК ви можете ознайомитися на сторінці <https://portal.nazk.gov.ua> в полі: «АЦСК».

Після отримання нового ЕЦП вам необхідно зайти на сторінку входу до Реєстру <https://portal.nazk.gov.ua> і скористатися посиланням: «Я загубив/змінив свій приватний ключ». У полі «Поточна електронна адреса» вказати електронну поштову скриньку, з якою ви зареєстровані в Реєстрі, та натиснути кнопку «Вислати код для відновлення». На вказану поштову скриньку надійде лист «Зміна ЕЦП І ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ». Для зміни ЕЦП необхідно перейти за посиланням у листі, після цього у полі АЦСК обрати акредитований центр сертифікації ключів, в якому ви отримали новий ЕЦП, обрати файл нового ЕЦП, вказати пароль від нового ЕЦП та натиснути кнопку «Змінити ЕЦП». Після успішного виконання вказаних дій з'явиться повідомлення про розгляд вашої заявки. Заявки на зміну ЕЦП розглядаються протягом однієї доби в робочий час. Ви можете здійснити спробу входу до Реєстру з новим ЕЦП через вказаний час та не очікувати листа з подальшими інструкціями.

Для перевірки працездатності ЕЦП ви можете скористатись online-сервісом накладання ЕЦП на електронні документи за посиланням: <https://ca.informjust.ua/sign>. Результатом успішної перевірки буде повідомлення: «ПІДПИС НАКЛАДЕНО УСПІШНО, ЦІЛІСНІСТЬ ДАНИХ ПІДТВЕРДЖЕНО».

Якщо при накладенні електронного цифрового підпису виникає помилка, слід звернутися до акредитованого центру сертифікації ключів, який вам видав ЕЦП.

Виконавши запропоновані дії, ви завчасно підготуетесь до чергового етапу декларування в Україні, чим полегшите собі роботу з Реєстром.

Зберігайте ваш ключ ЕЦП, пароль до нього, а також адресу електронної поштової скриньки, з якою ви зареєстровані у Реєстрі, та пароль до неї в захищеному місці.

Також нагадуємо, що на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції <https://nazk.gov.ua> у розділі «Декларування» ви можете ознайомитись із Рекомендаціями при роботі з Реєстром, відповідями на поширені запитання при роботі з Реєстром та іншими матеріалами з питань електронного декларування.

У разі виникнення проблем технічного характеру ви можете звернутися до служби технічної підтримки за тел.: +38 (044) 200-06-94 або адресою електронної пошти support@nazk.gov.ua, при цьому:

- направляйте електронний лист з вашої персональної електронної поштової скриньки, яка зазначена при реєстрації;
- у темі листа зазначайте суть вашого запитання;
- у листі необхідно зазначити ваші П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН) та викласти суть запитання, за необхідності до листа додати скріншоти (зображення екрана) з вашою помилкою.

Поширені запитання при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Реєстр)

1. Якщо ви змінили ваш електронний цифровий підпис (ЕЦП), будь ласка, скористайтесь кнопкою «Я загубив/змінив свій приватний ключ» та виконайте зміну вашого ЕЦП у Реєстрі.

2. Якщо ви отримали новий ЕЦП та під час входу у персональний кабінет виникла помилка «Така поштова адреса не існує або вже зайнята», будь ласка, скористайтесь кнопкою «Я загубив/змінив свій приватний ключ» та виконайте зміну вашого ЕЦП у Реєстрі.

3. Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (спробуйте пізніше), будь ласка, перед повторним входом натисніть комбінацію клавіш Ctrl+F5 на клавіатурі.

4. Якщо при вході в персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений (24)), будь ласка, отримайте новий ЕЦП, звернувшись у будь-який АЦСК <https://nazk.gov.ua/do-vidoma-subyektiv-deklaruvannya>, та виконайте зміну вашого ЕЦП у Реєстрі.

5. Якщо при вході в персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (сертифікат не знайдено (51)), будь ласка, переконайтесь у правильності вибору АЦСК, який вам видав ЕЦП, у полі АЦСК та повторно здійсніть вхід до Реєстру.

6. Якщо при вході в персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (сертифікат не чинний за строком дії або закінчився строк дії відповідного особистого ключа (52), будь ласка, отримайте новий ЕЦП, звернувшись у будь-який АЦСК <https://nazk.gov.ua/do-vidoma-subyektiv-deklaruvannya>, та виконайте зміну вашого ЕЦП у Реєстрі.

7. Якщо при вході в персональний кабінет виникла помилка при зчитуванні особистого ключа (виникла помилка при передачі запиту на сервер ЦСК за протоколом НТТР (5), будь ласка, вимкніть розширення вашого браузера

та змініть налаштування антивірус-ного програмного забезпечення для забезпечення можливості передачі запитів за протоколом HTTP (5).

8. Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка при автентифікації користувача (Помилка. Ви не підтвердили email), необхідно увійти до вашої поштової скриньки, вказаної під час першої авторизації, відкрити лист «Підтвердження реєстрації І ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ» та перейти за наведеним у листі посиланням. У разі, якщо ви не знаходите лист у папці «Вхідні» вашої поштової скриньки, перевірте папку «Спам».

9. Якщо при заповненні електронних документів ви не можете перейти з першого до наступного розділу, будь ласка, скористайтеся останньою версією браузера Google Chrome.

10. Якщо при заповненні електронних документів у вас не завантажується розділ або не зберігаються зміни в ньому, будь ласка, видаліть цей розділ за допомогою кнопки «видалити дані цього кроку» та заповніть його з початку.

11. Якщо у вас невірно зазначено ПІБ або ІПН у вкладці «Мій профіль» персонального кабінету, будь ласка, отримайте новий ЕЦП з вірно внесеними даними, звернувшись у будь-який АЦСК <https://nazk.gov.ua/do-vidoma-subyektiv-deklaruvannya>, та виконайте зміну вашого ЕЦП у Реєстрі, скориставшись кнопкою «Я загубив/змінив свій приватний ключ».

12. Якщо при заповненні електронних документів ви не знаєте, як вказати серію та номер свідоцтва про народження дитини, будь ласка, вкажіть серію та номер свідоцтва про народження у форматі «1-AA123456» без пробілу в полі «Податковий номер».

13. Якщо при заповненні електронних документів ви виявляєте помилку у кроках 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 «Зазначте право на цей об'єкт», будь ласка, заповніть розділ «ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ», натисніть кнопку «Додати» та натисніть кнопку «Зберегти об'єкт».

14. Якщо ви не знаєте, чи подано вашу декларацію, будь ласка, перевірте її наявність у публічній частині за посиланням <https://public.nazk.gov.ua>, переконайтесь, що в особистому кабінеті вона має статус «Активна» та перевірте вкладку «Мої повідомлення» персонального кабінету. Щоб подати декларацію, необхідно перевірити внесену інформацію та виконати такі дії:

- натиснути кнопку «Зберегти чернетку»;
- натиснути кнопку «Зберегти декларацію»;
- обрати збережену чернетку та натиснути кнопку «Продовжити роботу»;
- натиснути кнопку «Подати документ»;
- підтвердити ознайомлення з передбаченою законодавством відповідальністю за подання недостовірних відомостей у декларації, проставивши відповідну позначку;
- натиснути кнопку «Подати документ»;
- натиснути кнопку «Подати декларацію».

15. Якщо на вашу поштову скриньку не надходять повідомлення про збереження чернетки, подання декларації, зміну ЕЦП у Реєстрі тощо, перевірте папку «Спам» вашої поштової скриньки, перевірте правильність зазначення адреси електронної поштової скриньки у вкладці «Мій профіль» персонального кабінету, зверніться до адміністратора вашої електронної поштової скриньки.

16. Якщо ви втратили доступ до поштової скриньки, з якою зареєструвалися в Реєстрі, отримали новий ЕЦП та під час входу в персональний кабінет виникає помилка «Користувач з таким податковим номером вже зареєстрований», будь ласка, зверніться до служби технічної підтримки, направивши лист на електронну поштову скриньку support@nazk.gov.ua, зазначивши при цьому назву помилки, ваші ПІБ, ПІН та актуальну поштову скриньку.

17. Якщо у вас виникли запитання при заповненні електронних документів, будь ласка, ознайомтесь з роз'ясненнями щодо заповнення електронних декларацій за посиланням <http://nazk.gov.ua/deklaraciya>.

18. Якщо у вас виникли запитання технічного характеру, будь ласка, зверніться до служби технічної підтримки, направивши лист на електронну поштову скриньку support@nazk.gov.ua, зазначивши при цьому назву помилки, ваші ПІБ, ПІН, або зателефонуйте до служби технічної підтримки за номером +38(044) 200-06-94.

19. Для ознайомлення з рекомендаціями при роботі з Реєстром, будь ласка, перейдіть за посиланням <https://nazk.gov.ua/rekomendadi- pry-roboti- z- yedynym-derzhavnym-reye- strom-deklaraci- y>

ПАМ'ЯТКА ДЕКЛАРАНТА

З 1 січня 2019 року розпочинається черговий етап подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Просимо вас відповідально поставитися до змісту інформації, яку ви зазначаєте у декларації.

Зверніть увагу, що більшість інформації, необхідної вам для заповнення декларації, міститься у відкритих державних реєстрах:

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
(https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=1&is_registry=1&is_registry_ch=-1&is_free_ch=-1&keywords=&usertype=all&without_login=-1&is_free=-1)

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Тут ви можете знайти інформацію для заповнення розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї».

(<https://kap.minjust.gov.ua/>)

Єдиний державний реєстр МВС. Він містить інформацію про транспортні засоби, які перебувають в особи на праві власності чи користування.
(<https://igov.org.ua/service/1397/general>)

Реєстр застрахованих осіб Пенсійного фонду України. Такий реєстр містить

інформацію про отримані протягом року доходи.
(<http://portal.pfu.gov.ua/sidebar/Templates/InfoInsurer>)

Крім того, відомості про доходи можна отримати, сформувавши запит в особистому кабінеті на сайті Державної фіскальної служби за посиланням (<https://cabinet.sfs.gov.ua/cabinet/faces/login.jspx>)

Власникам повітряних суден, а також морського та річкового транспорту радимо перевірити інформацію в Реєстрі цивільних повітряних суден України (<http://avia.gov.ua/reyestr-tsvivil-nih-povitryanih-suden-ukrayini/>), Судновій книзі України, Державному судновому реєстрі (<http://dsbt.gov.ua/storinka/adminposluga-0>)

Інформацію щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові знаки та іншу, що необхідна для заповнення розділу 6 «Нематеріальні активи», можна знайти за посиланням <http://www.me.gov.ua>

З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитися на сайтах відповідних органів державної влади.

Слід також мати на увазі, що інформація, яка міститься в таких реєстрах, може бути не завжди повною та періодично оновлюється.

Також звертаємо увагу на типові помилки, яких припускаються суб'єкти декларування при заповненні декларації, та надаємо свої рекомендації:

- у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації слід зазначати право користування або власності стосовно об'єктів, інформація про які відображена у розділі 2.1 декларації (крім абонентської скриньки для листування);
- в декларації необхідно зазначати всіх співвласників об'єктів нерухомості, що знаходяться у вас або членів вашої сім'ї на праві власності, а також всіх власників об'єктів, які перебувають у вас чи членів вашої сім'ї на праві оренди або іншому праві користування;
- слід уважніше ставитися до заповнення полів щодо вартості майна. Під час повної перевірки декларації Національне агентство, зокрема звіряє відомості, відображені в декларації, з інформацією у правовстановчих документах та державних реєстрах. Якщо в полі щодо вартості об'єкта зазначено «Невідомо», а Національне агентство встановить його вартість на суму понад 250 прожиткових мінімумів для працездатних осіб на 1 січня звітного року, це може бути підставою для відкриття кримінального провадження правоохоронними органами на підставі відомостей, отриманих за результатами повної перевірки декларації;
- уважно перевіряйте Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на наявність інформації щодо учасників та/або директора юридичної особи. Часто трапляється, що особа фактично вийшла зі складу засновників (припинила обіймати посаду директора), однак записи стосовно таких змін не внесено у відповідний Реєстр;
- пам'ятайте, що юридичні особи зазначаються у розділі 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації, навіть якщо вони були згадані в попередніх розділах декларації як такі, чиї акції або інші корпоративні права належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї. Зверніть увагу, що в цьому

розділі має, зокрема, міститись інформація про товариства, у яких суб'єкт декларування або член його сім'ї прямо або опосередковано володіє 25 і більше відсотками статутного капіталу. Детально ознайомтесь із визначенням поняття «кінцевий бенефіціарний власник», яке міститься у Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1702-18>);

- у полі «Джерело доходу» розділу 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації зазначається інформація, від кого саме суб'єкт декларування або член його сім отримав дохід. Винятком є дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю члена сім'ї, коли сам член сім'ї може бути вказаний джерелом свого доходу від такої діяльності. Це може стосуватися також суб'єкта декларування, якщо він здійснював таку діяльність у звітному періоді до початку виконання функцій держави або місцевого самоврядування або після припинення здійснення таких функцій;

- зверніть увагу, якщо у звітному періоді отримано у спадщину/відповідно до договору дарування, наприклад, об'єкт нерухомості або транспортний засіб, інформація про таку спадщину або подарунок, окрім розділів 3 «Об'єкти нерухомості» та 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби», має бути відображена також у розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки» та 14 «Видатки та правочини»;

- якщо дохід або подарунок був отриманий в іноземній валюті, то його розмір слід перерахувати в грошову одиницю України за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату отримання такого доходу (подарунка);

- при заповненні розділу 12 «Грошові активи» декларації, зверніть увагу, якщо кошти розміщені в одному банку, але на різних рахунках, необхідно вносити таку інформацію до розділу окремими полями. Так само окремими полями вносяться відомості щодо коштів, розмішених на рахунку та в сейфі банку, навіть якщо йдеться про один і той самий банк.

Обов'язково перевірте інформацію, що відображена у вашій декларації, після її подання та розміщення в Реєстрі. Пам'ятайте, що Закон «Про запобігання корупції» передбачає 7 днів для подання виправленої декларації.

Нагадуємо, кампанія з декларування триватиме до 1 квітня 2019 року.