



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ШТАБ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

Н А К А З

18.11.2016

м. КИЇВ

№ 428

Про затвердження Інструкції з організації забезпечення Збройних Сил України технічними засобами пропаганди

Відповідно до Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 року № 406 (зі змінами), з метою удосконалення забезпечення Збройних Сил України технічними засобами пропаганди

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з організації забезпечення Збройних Сил України технічними засобами пропаганди, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з 01 грудня 2016 року.
3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Начальник Генерального штабу – Головнокомандувач
Збройних Сил України
генерал армії України

В.М.МУЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального штабу
Збройних Сил України
від 21.11.2016 № 428

ІНСТРУКЦІЯ
з організації забезпечення Збройних Сил України
технічними засобами пропаганди

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає порядок забезпечення технічними засобами пропаганди (далі – ТЗП) органів військового управління, з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України, а також військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій, що не належать до видів Збройних Сил України (далі – військова частина), структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, завдання відповідних служб забезпечення з цих питань та основні напрями діяльності органів військового управління (штабів), командирів (начальників) з питань організації забезпечення ТЗП.

1.2. ТЗП призначені для організації кіно-, теле-, відео-, радіообслуговування особового складу військових частин, озвучення масових заходів, забезпечення культурно-просвітницької діяльності закладів культури, а також відео-, фото-, кінозйомки, виконання поліграфічних робіт у стаціонарних та польових умовах, а також для організації дозвілля та відпочинку особового складу.

1.3. До ТЗП належать:

похідні ТЗП;

кіно-, теле-, радіо-, відео-, аудіо-, проекційна, естрадно-підсилювальна апаратура;

мультимедійні проектори, а також такі, до комплекту яких входить комп'ютер;

фотоапаратура та обладнання для фотодруку, у тому числі такі, що використовують цифрові технології;

музичні центри, музичні інструменти (крім духових інструментів військових оркестрів);

акустичні системи;

більярди;

комплекти супутникового телебачення;

копіювальна техніка зі складу поліграфічного обладнання, поліграфічні машини;

обладнання та література для військових бібліотек;
кіно-, відеофільми, аудіо- та відеокасети, компакт-диски, настільні ігри;
витратні та експлуатаційні матеріали;
інше майно, призначене для організації заходів морально-психологічного забезпечення і закуплене (придбане) згідно з відповідними статтями кошторису для зазначених цілей.

1.4. Облік за технічним (якісним) станом здійснюється відповідно до Порядку визначення категорійності ТЗП, поліграфічного обладнання та іншого культурно-просвітницького майна (додаток 1).

Переведення ТЗП в категорії здійснюється відповідно до Порядку переведення ТЗП в іншу категорію (додаток 2).

1.5. Забезпечення військових частин ТЗП здійснюється за рахунок перерозподілу ТЗП, які вивільняються внаслідок проведення організаційних заходів у Збройних Силах України, закупівлі ТЗП за кошти Державного бюджету України та за рахунок державного оборонного замовлення.

Закупівля ТЗП здійснюється у поточному році в обсягах та послідовності, визначених центральною службою забезпечення відповідно до Плану утримання та розвитку Збройних Сил України.

2. Принципи та завдання забезпечення ТЗП

2.1. Забезпечення ТЗП – це комплекс організаційних, фінансово-економічних, техніко-експлуатаційних, обліково-операційних та інших заходів, спрямованих на укомплектування військових частин ТЗП відповідно до штатно-табельної потреби.

Забезпечення ТЗП включає:

обґрунтоване своєчасне витребування та отримання в установленому порядку ТЗП, яких не вистачає для укомплектування до штатно-табельної потреби;

зберігання ТЗП на військових складах, їх розподіл (перерозподіл), видачу, передачу або здачу.

2.2. Основними принципами забезпечення ТЗП є:

централізація та своєчасність;

пріоритетність у забезпеченні військових частин бойового складу Сухопутних військ, Високомобільних десантних військ, Сил спеціальних операцій Збройних Сил України та чергових сил з протиповітряної оборони;

безперервність;

цільова спрямованість;

постійне вдосконалення та розвиток;

ефективність та економічність.

2.3. Основними заходами забезпечення ТЗП є:

визначення потреби військ (сил) у ТЗП;

організація закупівлі ТЗП;

укомплектування військових частин (підрозділів) ТЗП відповідно до штатно-табельної потреби;

організація зберігання ТЗП на військових складах Збройних Сил України;

організація експлуатації ТЗП у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України;

організація ремонту ТЗП;

списання ТЗП.

2.4. Завданнями командирів (начальників) та органів військового управління з питань забезпечення ТЗП є:

визначення стану забезпеченості військових частин ТЗП згідно зі штатами і табелями до штатів;

визначення потреби військових частин у ТЗП;

планування та організація заходів постачання, оптимального розподілу (перерозподілу) і переміщення ТЗП;

здійснення контролю за виконанням заходів постачання, відновлення, перерозподілу ТЗП, накопичення та освіження запасів;

уміле та ефективне використання ТЗП під час виконання заходів підготовки військ (сил), організації заходів морально-психологічного забезпечення особового складу та дозвілля.

3. Види ТЗП

3.1. ТЗП поділяються на такі види:

штатно-табельні ТЗП;

табельні ТЗП;

нетабельні ТЗП;

витратні матеріали;

експлуатаційні матеріали.

3.1.1. До штатно-табельних ТЗП відносяться: похідні автоклуби, пересувні кіновідеосалони, станції озвучування тощо, які включаються до штатів і табелів до штатів військових частин.

3.1.2. До табельних ТЗП відносяться: стаціонарна і пересувна кіновідеопроєкційна апаратура, відеотелевізійна апаратура, радіовузли, підсилювальні пристрої, радіоприймачі, звукозаписувальна апаратура, фотоапарати, клавішні музичні інструменти, більярди, копіювально-розмножувальна поліграфічна техніка та інші види поліграфічного устаткування, які включаються до табелів до штатів військових частин.

Порядок уведення ТЗП до штатів (табелів до штатів) військових частин встановлено Міністерством оборони України.

3.1.3. До нетабельних ТЗП належать: баяни, акордеони, гармоні, щипкові музичні інструменти, народні музичні інструменти, шахи, шашки, доміно, інші настільні ігри, настільні більярди, фільмоскопи, бібліотечний книжковий фонд, наочна агітація, портрети, бюсти, гучномовці кімнатні,

мікрофони, кімнатні і зовнішні (окрім супутникових) телевізійні антени, DVD та компакт-диски (із записами і без них), відеокасети (із записами і без них), аудіокасети (із записами і без них), інші магнітні носії інформації, які використовуються в культурно-виховній роботі, стабілізатори напруги для телевізорів тощо.

3.1.4. До витратних матеріалів (матеріалів, що використовуються для організації і проведення заходів морально-психологічного забезпечення) належать: текстиль для плакатів, фотоматеріали, газетний папір, бланкова продукція (грамоти, бойові листки, листки-блискавки, запрошення на участь у заходах тощо), зошити, брошури, оформлювальні матеріали (масляні художні і гуашеві фарби, туш, кисті, плакатні пера, кольорові олівці, фломастери, картон, папір креслярський, фанера, рейки для виготовлення стендів і планшетів), елементи живлення.

3.1.5. До експлуатаційних матеріалів (матеріалів, що використовуються для роботи (експлуатації) технічних засобів пропаганди) відносяться: кіно-, радіолампи, напівпровідникові вироби і мікросхеми, інші радіоелектронні елементи, а також запасні частини поліграфічного устаткування, копіювальної та розмножувальної поліграфічної техніки, стрічка для заклеювання, більярдні кулі і киї, дроти і кабельна продукція.

4. Організація забезпечення ТЗП

4.1. Організація забезпечення ТЗП – це діяльність командувачів, командирів (начальників), їх заступників з морально-психологічного забезпечення, органів військового управління (штабів) і речових служб, спрямована на своєчасне та повне забезпечення військових частин ТЗП відповідно до встановлених норм та потреб.

4.2. Організація забезпечення ТЗП військових частин покладається на відповідних командувачів, командирів (начальників).

Безпосереднє керівництво забезпеченням, організацією зберігання, експлуатацією, ремонтом, використанням за призначенням ТЗП здійснюють заступники командувачів, командирів (начальників) з морально-психологічного забезпечення.

Облік ТЗП у військових частинах здійснюється відповідно до Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 24.12.2010 № 690, та інших керівних документів з даного питання.

4.3. Забезпечення ТЗП включає:

обґрунтоване своєчасне витребування та отримання в установленому порядку у службі забезпечення ТЗП згідно зі штатно-табельною потребою;

зберігання ТЗП на складах, центрах забезпечення, їх розподіл, облік, транспортування, ремонт та списання;

заходи щодо виявлення і перерозподілу надлишкових ТЗП.

4.4. Забезпечення військових частин та керівництво організацією забезпечення Збройних Сил України ТЗП покладається на Головне управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, яке є центральною службою забезпечення відповідно до закріпленого за нею класу (виду) Класифікатора озброєння, військової техніки та майна Міністерства оборони України.

На центральну службу забезпечення покладаються завдання щодо планування забезпечення військових частин ТЗП, їх обліку, накопичення у непорушних запасах, а також контролю за проведенням заходів щодо забезпечення ТЗП у повсякденній діяльності військ (сил) та під час дії особливого періоду.

4.5. Розподіл (перерозподіл) ТЗП здійснюється у разі проведення організаційно-штатних заходів у військових частинах, а також з метою покращення стану укомплектованості військ (сил) ТЗП:

у межах військової частини – рішенням командира військової частини;
між військовими частинами оперативного (повітряного) командування – рішенням командувача (командира) оперативного (повітряного) командування;

між військовими частинами різних оперативних (повітряних) командувань, а також військовими частинами, які входять до складу виду Збройних Сил України – рішенням командувача виду Збройних Сил України;

між видами Збройних Сил України – рішенням начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України.

У всіх випадках передача ТЗП з однієї до іншої військової частини здійснюється виключно за нарядами центральної служби забезпечення.

4.6. Штатно-табельні ТЗП, які не передбачені штатно-табельною потребою, ставляться на консервацію без права на експлуатацію і залишається у військових частинах до одержання вказівок щодо подальшого їх використання.

4.7. Замоклення штатно-табельних і табельних ТЗП для Збройних Сил України здійснюється Головним управлінням морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України.

Закупівлю штатно-табельних ТЗП покладено на структурний підрозділ Міністерства оборони України, який виконує функції замовника за державним замовленням щодо закупівлі озброєння, військової техніки та військового майна відповідно до державних цільових оборонних програм розвитку озброєння та військової техніки.

Закупівля табельних, нетабельних ТЗП, а також витратних і експлуатаційних матеріалів для забезпечення військових частин здійснюється військовою частиною А2788 за розпорядженням Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, а для забезпечення структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України – Центром забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

Військовим частинам дозволяється закупівля нетабельних ТЗП, витратних і експлуатаційних матеріалів, якщо їх централізованого постачання не здійснюється.

Процедура закупівлі проводиться відповідно до чинного законодавства на момент здійснення операції.

4.8. Фінансування придбання та утримання ТЗП здійснюється в межах бюджетних призначень кошторису Міністерства оборони України за відповідними програмами (підпрограмами).

4.9. Завдання зберігання, обліку, видачі, прийняття, технічного обслуговування, доставки, відправки та утилізації ТЗП покладається на військову частину А2788.

4.10. Забезпечення військових частин ТЗП організовується та здійснюється за схемою: центральна служба забезпечення (через відділ ТЗП управління інформаційно-пропагандистського забезпечення) – військові частини, незалежно від їх підпорядкованості.

4.11. Забезпечення ТЗП структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, звітність з питань забезпечення їх ТЗП покладається на Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

В окремих випадках, за рішенням начальника Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України, забезпечення зазначених підрозділів може здійснюватися за нарядами центральної служби забезпечення через Центр забезпечення службової діяльності Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

4.12. Забезпечення військових частин ТЗП здійснюється відповідно до штатів та табелів до них, норм утримання та постачання.

Понад нормативну кількість у військовій частині може створюватись резерв ТЗП з урахуванням необхідності утримання обмінного фонду для ТЗП, які плануються до виходу у капітальний ремонт та на списання (до 10%), але не менше 1 одиниці найменування предмету постачання.

4.13. Підставою для зарахування (або зняття) на (із) забезпечення військових частин є:

директива та/або наказ про формування (перепідпорядкування);
атестат, виданий за попереднім місцем забезпечення.

Для зарахування на забезпечення командиром військової частини подається клопотання до відповідної служби забезпечення, додатком до якого є атестат, оформлений відповідно до вимог керівних документів.

Військові частини, які не ведуть самостійного фінансового господарства, зараховуються на забезпечення ТЗП тільки через військові частини, де вони перебувають на фінансовому забезпеченні.

Про факт зарахування на забезпечення таких військових частин командири військових частин, які здійснюють їх фінансове забезпечення, в обов'язковому порядку інформують центральну службу забезпечення.

4.14. Видача (відправлення) ТЗП військовим частинам здійснюється за нарядами центральної служби забезпечення з військової частини А2788.

4.15. Військові частини забезпечуються ТЗП без оплати їх вартості.

4.16. Нетабельними ТЗП військові частини забезпечуються в межах асигнувань, передбачених кошторисом Міністерства оборони України на проведення культурно-виховної роботи з особовим складом Збройних Сил України та членами сімей військовослужбовців, самостійно, згідно з переліком, затвердженим начальником Головного управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України.

4.17. Друкарні військових частин, які не здійснюють друк військових газет, забезпечуються витратними поліграфічними матеріалами, у тому числі і папером, відповідними органами за підпорядкованістю.

4.18. Миротворчі підрозділи (контингенти) забезпечуються ТЗП відповідно до штатно-табельної потреби та умов виконання завдань за призначенням.

5. Порядок визначення потреби і витребування ТЗП

5.1. Визначення штатно-табельної потреби у ТЗП покладається на заступників командувачів, командирів (начальників) з морально-психологічного забезпечення.

Визначення загальної потреби Збройних Сил України у ТЗП здійснюється центральною службою забезпечення ТЗП Збройних Сил України.

5.2. Вихідними даними під час визначення потреби у ТЗП є:
схема мобілізаційного розгортання військ (сил) Збройних Сил України;
штатна потреба і забезпеченість Збройних Сил України штатно-табельними і табельними ТЗП;
організаційні заходи, що плануються у Збройних Силах України;
штат і табель до штату військової частини;
норми табелізації, накопичення та витрат ТЗП;
план закладки (освіження) ТЗП у непорушних запасах;
план заміни застарілих зразків штатно-табельних ТЗП;
плани виробництва, закупівлі, ремонту, списання ТЗП, науково-дослідницьких і дослідно-конструкторських робіт;
обґрунтовані заявки на постачання ТЗП;
фактична наявність ТЗП.

5.3. Забезпеченість військової частини ТЗП визначається зі штатно-табельної потреби і фактичної наявності кожного виду ТЗП. ТЗП 5-ї категорії у розрахунок забезпеченості не беруться.

5.4. Заявки на поповнення некомплекту ТЗП військових частин складаються після проведення щорічної інвентаризації та подаються до

центральної служби забезпечення разом з донесеннями про наявність та потребу ТЗП.

6. Порядок звітності військових частин перед центральною службою забезпечення

6.1. Військова частина у порядку, за формою та у терміни, визначені Табелем термінових донесень Генерального штабу Збройних Сил України, складає та подає за підпорядкованістю до центральної служби забезпечення Донесення про потребу та наявність ТЗП.

Начальник Головного управління морально-психологічного забезпечення
Збройних Сил України
генерал-майор

О.Л.ГРУНТКОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Інструкції з організації
забезпечення Збройних Сил України
технічними засобами пропаганди
(пункт 1.4)

ПОРЯДОК
визначення категорійності ТЗП, поліграфічного обладнання та іншого
культурно-просвітницького майна

1. Штатно-табельні та табельні ТЗП за своїм технічним (якісним) станом обліковуються за п'ятьма категоріями:

перша – нові, технічно справні, які не були у використанні, зі строком зберігання до 50% встановленого строку експлуатації (встановлюється Міністром оборони України);

друга – технічно справні, які знаходяться або були у використанні, нові зі строком зберігання більше 50% встановленого строку експлуатації, а також ті, що пройшли середній, капітальний ремонт чи регламентоване технічне обслуговування;

третья – встановлюється для ТЗП, які потребують проведення середнього ремонту;

четверта – встановлюється для ТЗП, які потребують проведення капітального ремонту;

п'ята – технічно несправні, які відпрацювали встановлений термін експлуатації і непридатні для подальшого використання за призначенням, а також морально та фізично застарілі зразки, технічні можливості яких не відповідають існуючим стандартам (нормативам), відновлення (модернізація) яких неможливе чи недоцільне.

2. Нетабельні ТЗП, витратні та експлуатаційні матеріали обліковуються за ступенем придатності – придатні та непридатні до використання.

3. ТЗП, які зберігаються у непорушному запасі та закладені на довгострокове зберігання, відносяться, як правило, до першої категорії. Якщо ТЗП знімалися із непорушного запасу для проведення зборів із приписним складом, мобілізаційного розгортання та в інших випадках за розпорядженнями відповідних посадових осіб, вони після завершення відповідних заходів обслуговуються, ремонтуються, приводяться в робочий стан, консервуються і закладаються знову на довгострокове зберігання. Категорія цього майна не повинна бути нижче другої.

4. Категорії автомобільних базових шасі штатно-табельних ТЗП визначаються у порядку, встановленому Міністерством оборони України, та зазначаються у паспортах (формулярах) автомобілів.

Додаток 2
до Інструкції з організації
забезпечення Збройних Сил України
технічними засобами пропаганди
(пункт 1.4)

ПОРЯДОК
переведення ТЗП в іншу категорію

1. Переведення в нижчу (вищу) категорію ТЗП, які знаходяться у поточному використанні або на зберіганні, здійснюється відповідно до вимог актів Міністерства оборони України.

2. Переведення ТЗП з першої категорії в другу проводиться за первинними обліковими документами після видачі зі складу військової частини в експлуатацію або після завершення 50% граничного строку експлуатації для майна, що зберігається на складі, – командиром військової частини (начальником установи, закладу) на підставі акта технічного (якісного) стану.

3. Переведення ТЗП у нижчу категорію (до 4-ї категорії включно) здійснюється на підставі акта технічного (якісного) стану, затвердженого командиром військової частини (начальником установи, закладу).

4. Списання ТЗП проводиться у порядку, встановленому Міністерством оборони України.

5. Для документального оформлення технічного (якісного) стану, потреби в ремонті ТЗП, які обліковують за номерами і технічним станом, складається акт за формою 12, інших – за формою 13, визначених у додатку 1 Тимчасового керівництва з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 24.12.2010 № 690.

6. Підпис командира військової частини та підпис начальника, який затвердив акт (зробив висновок), засвідчуються мастиковими гербовими печатками.

7. До складу комісії військової частини, яка визначає технічний (якісний) стан ТЗП, обов'язково включається начальник фінансового органу.

8. У разі коли майно переводиться в нижчі категорії внаслідок порушень правил його експлуатації, умисного псування, розкрадання або передчасного виходу з ладу, командиром військової частини призначається службове розслідування з подальшим відшкодуванням збитків, завданих державі.

9. Переведення ТЗП в іншу категорію без оформлення актів технічного (якісного) стану суворо забороняється.